



كتاب خاص

لمكتبة زيZoom الالكترونية

مكتبة

زيZoom الالكترونية

سلسلة دروس الـ WORD

الدرس 60

الادراج التلقائي للنصوص والصور والجداول في برنامج الورد

شرح وإعداد كريم الجنابي

forum.zyzoom.net



## سلسلة دروس الـWORD الدرس 60

### الادراج التلقائي للنصوص والصور والجداول في برنامج الورد

zyzoom.org

نلتقيكم في درس جديد من دروس الورد  
وهو طريقة ادراج نص او صورة او جدول بصورة تلقائية في برنامج الورد  
وهي طريقة مهارية سريعة لتقليل الوقت والجهد في انشاء مستندات الورد  
الشرح على اوفيس 2019



نبدأ على بركة الله

لدينا هنا نص في مستند وبدلا من ان نكتب هذا النص في كل مرة لتحريير كتاب مثلا الى جهة معينة  
نقوم بحفظه وادراجه تلقائيا بطريقة بسيطة وسريعة وميسرة

بسم الله الرحمن الرحيم

ادارة

جمهورية العراق

المديرية العامة لتربية بابل

تأنيو المصطفى للبنين

العدد / التاريخ / ٢٠

الى / الموضوع /

تحية طيبة..

اولا علينا تحديد هذا النص ثم نذهب الى تبويب ادراج  
ثم الاجزاء السريعة ثم نختار حفظ التحديد بمعرض الاجزاء السريعة

تحديد النص بالكامل ثم ادراج ثم الاجزاء السريعة ثم حفظ التحديد

بسم الله الرحمن الرحيم

جمهورية السودان

ادارة

شأنية المصطفى للبنين

العدد /

التاريخ / / ٢٠

الى /

الموضوع /

تحية طيبة ..

**KAREEM**  
aljnaby  
FORUM.ZYZOOM.NET

2

تظهر لنا نافذة انشاء جديد وطريقة ثانية لظهور هذه النافذة بالضغط على اختصار Alt+f3  
نكتب اسم للنص ثم نختار في المعرض نص تلقائي ثم من الفئة نختار عام ثم نورمال ثم موافق

تظهر نافذة انشاء جديد

نكتب الاسم

ومن المعرض نص تلقائي

ثم نختار عام

ثم نورمال

ثم موافق

ادارة

شأنية المصطفى للبنين

العدد /

التاريخ / / ٢٠

الى /

الموضوع /

تحية طيبة ..

**KAREEM**  
aljnaby  
FORUM.ZYZOOM.NET

3

الآن عند فتح مستند جديد وبدلاً من كتابة هذا النص فيأخذ وقت لكتابته وتنسيقه فقط نكتب اسم النص **إدارة** فيظهر فوق الكلمة اشعار بالضغط على انتر لإدراج النص

نفتح مستند جديد ونكتب إدارة فيظهر اعلى الكلام اشعار بالضغط على انتر لإدراج النص

بسم الله الرحمن الرحيم  
إدارة

(اضغط ENTER لإدراج) ...

4

KAREEM  
aljnaly  
FORUM.ZYZOOM.NET

نضغط على انتر فيتم إدراج النص

بعد ضغط انتر تم إدراج النص

بسم الله الرحمن الرحيم

إدارة

ثانوية المصطفى للبنين

العدد /

جمهورية العراق

المديرية العامة لتربية بابل

التاريخ / / ٢٠

الى /

الموضوع /

تحية طيبة ..

5

KAREEM  
aljnaly  
FORUM.ZYZOOM.NET



او يتم ادراج النص بالذهاب الى تبويب ادراج ثم الاجزاء السريعة ثم نص تلقائي  
تنبثق نافذة النصوص المحفوظة فنختار النص المطلوب بالضغط عليه ليتم ادراجه في المستند

او يتم ادراج النص من ادراج  
ثم الاجزاء السريعة  
ثم نص تلقائي  
ثم الضغط على النص

ادراج

بسم الله الرحمن الرحيم	العدد /
جمهورية العراق	التاريخ / /
المهيرة العامة لقرية باابل	٢٠ / /

KAREEM aljnaby FORUM.ZYZOOM.NET

6

ولحفظ الصور في الاجزاء السريعة وبعد ادراج الصورة في المستند  
نحدد الصورة ثم نذهب الى ادراج ثم الاجزاء السريعة ثم حفظ التحديد في معرض الاجزاء السريعة

الان نحفظ الصورة في الاجزاء السريعة  
نحدد الصورة ثم ادراج ثم الاجزاء السريعة ثم حفظ التحديد

تم ادراج صورة بالطريقة المعروفة  
بادراج الصور في المستندات

KAREEM aljnaby FORUM.ZYZOOM.NET

7

تظهر لنا نافذة انشاء جديد او يتم استدعاء هذه النافذة بالضغط على Alt+f3  
الان نكتب اسم للصورة ثم نحفظها في معرض الاجزاء السريعة ثم عام ثم نورمال ثم موافق

نكتب اسم الصورة  
ثم الاجزاء السريعة  
ثم عام  
ثم نورمال  
ثم موافق

KAREEM  
aljnaby  
FORUM.ZYZOOM.NET

8

ولادراج الصورة في اي مستند عند الحاجة نكتب اسم الصورة ونضغط على f3 فيتم ادراج الصورة  
وهذه **فائدة حفظ الصورة في الاجزاء السريعة** فبدلا من الذهاب الى تبويب ادراج ثم الاجزاء السريعة وندرج الصورة  
يكفي فقط ان نكتب اسم الصورة ونضغط على f3 ليتم ادراجها

نكتب اسم الصورة ثم نضغط على f3  
فيتم ادراج الصورة

KAREEM  
aljnaby  
FORUM.ZYZOOM.NET

9



## تم ادراج الصورة

تم ادراج الصورة

**KAREEM**  
aljnaby  
FORUM.ZYZOOM.NET

10

وتم حفظ صورة اخرى في الاجزاء السريعة بنفس الطريقة للفائدة

وبنفس الطريقة تم حفظ صورة اخرى

**KAREEM**  
aljnaby  
FORUM.ZYZOOM.NET

11

اما اذا اردنا ان نضع الصورة كراس لصفحات المستند او تذييل للصفحة  
فمن ادراج ثم الاجزاء السريعة ونضغط على الصورة **كلك يمين** فنختار من النافذة ادراج في **راس الصفحة**

من ادراج ثم الاجزاء السريعة  
نضغط كلك يمين على الصورة  
ندرج الصورة الاولى في راس الصفحة

**KAREEM**  
al jnaby  
FORUM.ZYZOOM.NET

**12**

والصورة الثانية بنفس الطريقة **كلك يمين** عليها ولكن ادراج في **تذييل الصفحة**  
اما باقي الاختيارات في القائمة فهي ادراج الصورة في بداية المقطع او نهايته او بداية المستند او نهايته  
وكذلك اذا اردنا حذف الصور او النصوص نختار تنظيم وحذف

بنفس الطريقة  
كلك يمين على الصورة الثانية  
ثم ادراج في تذييل الصفحة

**KAREEM**  
al jnaby  
FORUM.ZYZOOM.NET

**13**



وكا مبين في الصورة تم ادراج الصور كراس وتذييل لصفحات المستند

اما لادراج جدول بنفس الطريقة وبعد اكمال الجدول وتنسيقه نحدد الجدول ثم من ادراج ثم الاجزاء السريعة ثم حفظ التحديد في معرض الاجزاء السريعة فتظهر نافذة انشاء جديد ثم نكتب اسم للجدول ثم نختار الاجزاء السريعة ثم عام ثم نورمال ثم موافق

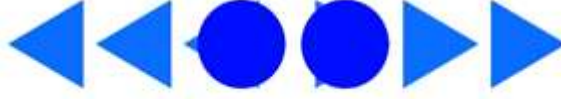
ت	اسم الموظف	الشهادة	السكن
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			





الى هنا انتهينا من الموضوع  
اتمنى ان ينال احسانكم  
نلتفتكم في درس اخر ان شاء الله

منتديات زيزووم للامن والحماية



ارجو ان اكون قد وفقت في طرح الموضوع  
فما كان فيه من صواب فهو فضل من الله وماكان فيه من خطأ  
فمني ومن الشيطان وأستغفر الله منه وأتوب إليه

[forum.zyzoom.net](http://forum.zyzoom.net)

[forum.zyzoom.net](http://forum.zyzoom.net)



▶▶ جميع الدروس هنا ◀◀  
في تجميعه كامله

▶▶ كتب الكترونيه هنا ◀◀  
في تجميعه كامله

الموضوع في منتديات زيزووم

سلسلة دروس الـ WORD\*الدرس 60\* الادراج التلقائي للنصوص والصور والجداول في برنامج الورد

